



ALIA SOCIETA'
COOPERATIVA
SOCIALE

BILANCIO SOCIALE

2022

INDICE

LETTERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

01.

INTRODUZIONE AL BILANCIO SOCIALE

- Realizzazione del Bilancio Sociale pag. 01
- Strumenti e criteri pag. 03
- Aspetti generali del Bilancio Sociale pag. 06

02.

ALIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

- Identità pag. 07
- ALIA negli anni pag. 09
- Finalità pag. 10
- Servizi pag. 12
- Attività strumentali ai servizi Pag. 16
- Mission, Vision, finalità e valori Pag. 18
- Stakeholder Pag. 19
- Contesto di riferimento e territori Pag. 19

03.

STRUTTURA, GOVERNACE , AMMINISTRAZIONE

- Compagine Socie Pag. 21
- Governance Sociale Pag. 23
- Gestione di Cooperativa Pag. 26
- Mappa degli stakeholder e modalità di coinvolgimento Pag. 27

04.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

- Tipologia Pag. 28
- Attività di formazione Pag. 30
- Struttura dei compensi e politiche di retribuzione Pag. 30

05.

OBIETTIVI E ATTIVITA'

- Obiettivi e attività di ALIA Pag. 31
- Elementi, fattori di rischio e procedure preventive Pag. 34

06.

SITUAZIONE ECONOMIA E FINANZIARIA Pag. 35

07.

ALTRE INFORMAZIONI Pag. 37

S
T
R
U
T
T
U
R
A
E
C
O
N
O
M
I
C
A



ALIA SOCIETA'
COOPERATIVA
SOCIALE

LETTERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Care socie, cari soci, cari lettori,

l'anno 2022 ha segnato un momento cruciale e di forte messa alla prova per l'attuale Consiglio di Amministrazione di Alia Società Cooperativa Sociale e di tutta la compagine societaria rappresentato dalla dipartita della nostra Presidente Daniela Emilia Bisello. La mancanza di una colonna portante come lo era Daniela, ha richiesto un grande investimento e concentrazione di risorse finalizzate al mantenimento di un equilibrio all'interno della cooperativa che, nel concreto si è attuato attraverso una riorganizzazione dell'assetto dirigenziale e di tutte le procedure organizzative e amministrative. In particolare è stata inserita una nuova socia come membro del Consiglio Direttivo di Alia e la riassegnazione del ruolo di Presidenza.

E' stato assegnato ad una socia il ruolo di Responsabile delle Risorse Umane e la parte di gestione amministrativa, precedentemente gestita dalla presidente, è stata delegata a due socie.

In tale momento storico della cooperativa, è stato prioritario mantenere attivi i servizi esistenti continuando a garantire qualità nell'erogazione e costanza nelle relazioni con gli attori esterni (come committenti, consulenti, fornitori).

In linea con la priorità di mantenere stabili i servizi educativi in appalto (Comunità Casa delle Ragazze Stefania Omboni, Comunità Casa delle Mamme degli Ognissanti e gli Appartamenti di Sgancio e di Prima Autonomia) il consiglio di amministrazione ha puntato ad investimenti utili a stabilizzare gli educatori all'interno dei servizi, in modo da sostenere la continuità e la presenza degli operatori nelle diverse equipe, anche sostituendo con successo ruoli chiave, fondamentali per l'organizzazione dei servizi.

In genere è stato rilevato un buon andamento in tutti e tre i servizi.

Per quanto riguarda i servizi rivolti all'infanzia, sono state mantenute le collaborazioni già avviate negli anni precedenti: per quanto riguarda il comune di Villafranca Padovana sono stati confermati il doposcuola "Suona la Campanella" presso la Scuola Primaria di Primo Grado, il Centro Estivo in collaborazione con la Scuola dell'Infanzia di Villafranca Padovana, ed è stato avviato un nuovo centro estivo presso la frazione di Ronchi in collaborazione con associazione sportiva di basket. Nel comune di Taggì di Sotto è stato riproposto il servizio di Dopo Scuola "Suona la Campanella" presso la Scuola Guido Negri, mentre a Padova è stata mantenuta la collaborazione presso l'Istituto Comprensivo Ardigò come servizio educativo di supporto agli insegnanti e come Centro Estivo presso la Scuola Primaria Dina Luzzato. Per l'avvio ed il mantenimento di tali servizi, Alia ha coinvolto nuove risorse personali ed è stato rilevato un buon riscontro da parte della committenza.

Come nell'anno precedente, anche nel 2022 molte delle energie interne alla Cooperativa si sono concentrate nel progetto di Casa Alia, la Comunità educativa minorile con sede a Rovolon. E' stato avviato il servizio di sostegno psicologico rivolto agli utenti della Comunità, come anche sono stati inseriti nuovi collaboratori al fine di dare una forma all'equipe della struttura. Ad esempio, è stata individuata una figura esterna che possa affiancare il coordinatore di Casa Alia nella gestione delle relazioni con gli attori esterni.

Il progetto gode di una buona rete di conoscenze all'interno del territorio di Rovolon e limitrofi, tanto che all'interno dell'equipe gli operatori vengono affiancati da volontari.

Si è mantenuta anche quest'anno la certificazione ISO 9001:15 mediante l'audit di conformità. Al fine di essere in linea con le normative di riferimento in materia di privacy e trattamento dei dati personali, è stato svolto un corso con l'ente formatore e in seguito individuato un responsabile del trattamento dei dati personali all'interno della cooperativa.

L'anno 2022 ha conseguito anche un risultato economico positivo, motivo per cui il consiglio di amministrazione ha deliberato una re-distribuzione degli utili ai soci attraverso l'implementazione del sistema di welfare e aumentando il valore del capitale sociale. Il bisogno di acquisire competenze manageriali si è tradotto nell'avvio di formazioni e consulenze con professionisti esterni e attraverso la partecipazione a master universitari all'Università di Bologna.

Nel 2022 si sono aggiunte 5 socie alla cooperativa e vi sono state le dimissioni di 6 soci.

La compagnia societaria è dunque composta da 17 soci ma Alia rimane intenzionata ad ampliare ulteriormente tale numero.

Questa nuova edizione del Bilancio Sociale vi sarà utile a capire in modo specifico quali e quanti sono stati gli ambiti in cui Alia Società Cooperativa Sociale ha investito risorse per mantenere attivi servizi, a conoscerla in modo maggiormente approfondito e, mi auguro, a sentirvi parte di essa.

Ringraziamo tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, i Coordinatori di tutti i servizi, tutte le realtà che ci hanno dato fiducia e supportato ma, soprattutto, i soci che anche quest'anno attraverso il loro contributo hanno garantito ad Alia la possibilità di crescere nonostante le difficoltà peculiari che hanno contraddistinto per tutti noi il 2022.

Il consiglio di Amministrazione

Realizzazione del Bilancio Sociale

La rendicontazione del Bilancio Sociale Alia 2022 si è resa possibile utilizzando i più recenti riferimenti normativi:

- legge 6 giugno 2016 n 106 “Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell’Impresa Sociale e per la disciplina del servizio civile universale”;
- D.Lgs. n. 112 / 2017: revisione della disciplina in materia di Imprese Sociali e in particolare per quanto illustrato nell’art. 9, comma 2 che recita: “L’impresa sociale deve [...] depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali”;
- D.M. 04/07/2019: adozione linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore;
- linee guida ministeriali.

Il Bilancio Sociale, oltre ad assolvere ad un adempimento normativo, è stato redatto nella **prospettiva** di poterlo utilizzare come prodotto da condividere con i principali stakeholder e come strumento per l’analisi e alla crescita dell’organizzazione.

Il **processo** che ha portato alla realizzazione del presente documento ha richiesto l’organizzazione di un gruppo di lavoro dedicato, formato da soci lavoratori della Cooperativa.

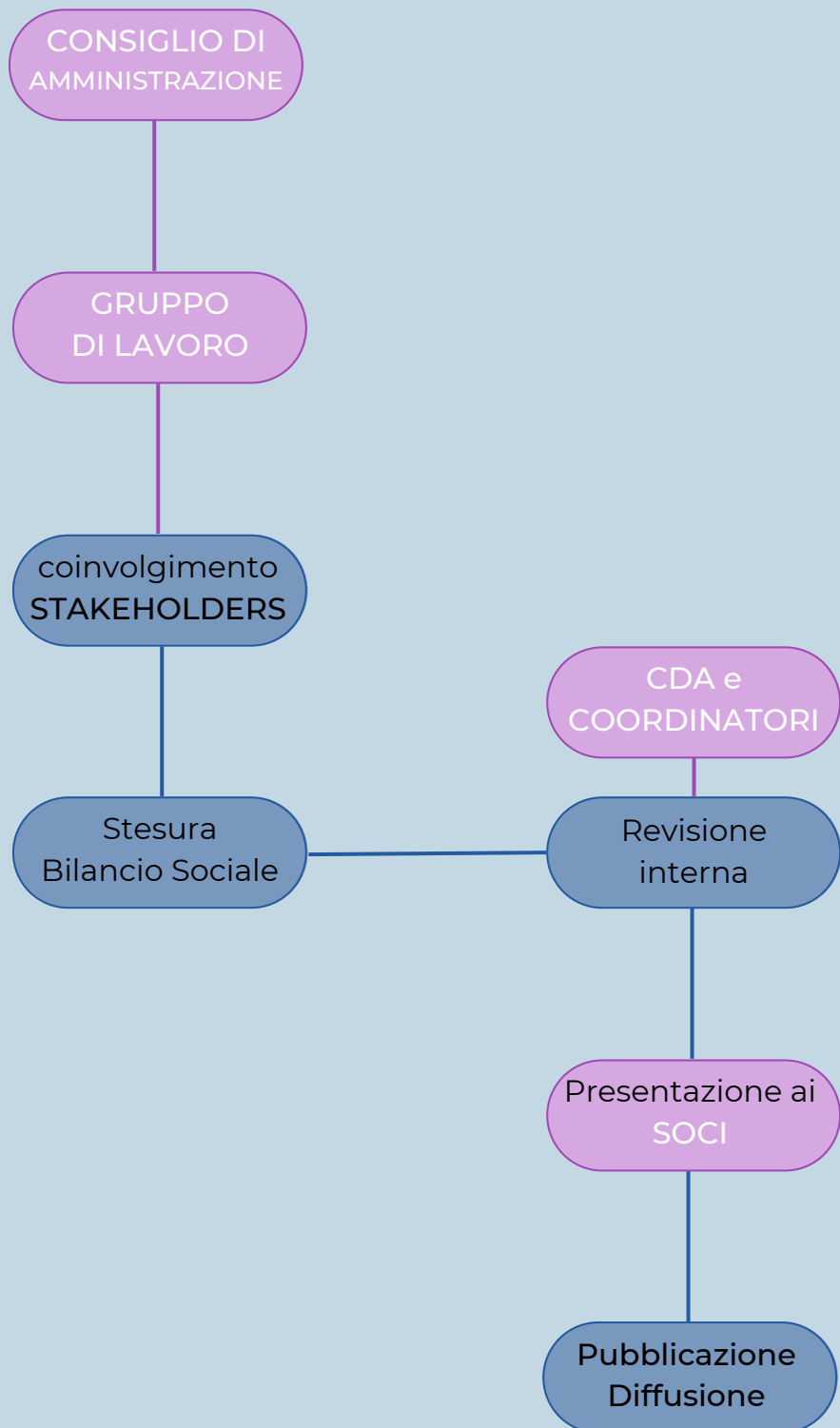
Sono stati coinvolti costantemente anche il Consiglio di Amministrazione, i Coordinatori dei Servizi nonché i i principali stakeholder. Questi ultimi mediante una strategia strutturata: indagine informale realizzata principalmente durante le comuni interlocuzioni, volta alla raccolta di small data utili alla rilevazione di indicatori relativi alla Cooperativa e alla gestione di servizi/progetti.

La redazione del documento ha visto diversi passaggi di revisione e di avallo da parte dei diversi snodi organizzativi interessati (commerciale, progettazione, coordinatori etc), fino ad arrivare alla sua presentazione in assemblea soci e alla pubblicazione sul sito.

A facilitare tale percorso c’è l’adozione da parte della cooperativa di un Sistema di Gestione della Qualità ISO che ha consentito l’utilizzo di processi e strumenti di misurazione e raccolta dei dati/informazioni necessari per il costante monitoraggio delle performance dell’organizzazione.

Realizzazione del Bilancio Sociale

Fasi del processo



Strumenti e Criteri

I **principi** cui si fa riferimento nella rendicontazione sono, in linea con quanto delineato dal decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

Rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali dell'attività di ALIA;

Completezza: si è cercato di inserire tutte le informazioni utili per consentire ai lettori una valutazione dei risultati sociali, economici e ambientali conseguiti nel 2021;

Trasparenza: si dà evidenza al percorso e ai presupposti alla base della rilevazione e classificazione delle informazioni contenute nel documento;

Neutralità: vengono riportate le informazioni in modo descrittivo e oggettivo di modo da garantire imparzialità. Dei diversi aspetti trattati vengono evidenziati sia i punti di forza che di debolezza come risorsa di miglioramento;

Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati riguardano quanto realizzato nel 2022;

Comparabilità: come prima redazione del bilancio sociale si è cercato di utilizzare un format che renda possibile il confronto con gli anni successivi, sia quello con altri simili ad ALIA come struttura organizzativa;

Chiarezza: le informazioni vengono espone in maniera chiara e comprensibile di modo che siano accessibili anche ai non addetti ai lavori. Per questo ci si avvale molto anche di espedienti grafici;

Veridicità e verificabilità: si è cercato quanto più di rendere evidenza delle fonti da cui sono state tratte le informazioni contenute. Il sistema di SGQ ISO 9001:2015 risulta comunque il principale strumento di monitoraggio e strumento che consente anche una garanzia di **attendibilità** in quanto annualmente monitorato da una agenzia esterna (ente certificatore);

Per la redazione di tale documento non ci si è avvalsi di terze parti dunque viene automaticamente soddisfatto il criterio di **autonomia delle terze parti** e indipendenza di giudizio.

In particolare, i criteri di rilevanza e chiarezza, così come definite del legislatore e come personalizzate da ALIA, sono adottati con criterio di sintesi al fine di assolvere a criteri di comparabilità, completezza e trasparenza.

Oltre agli strumenti previsti dalla normativa, ALIA si avvale anche dei seguenti strumenti da cui si evincono criteri e principi:

Statuto

“Lo scopo che i soci lavoratori della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate di cui all'art.4 della Legge 8 novembre 1991, n.381. Per la realizzazione di ciò, la Cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno” (Art. 4 – SCOPI).

In tal senso, la gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico: diventa quindi criterio fondamentale il principio di mutualità attraverso cui i soci che fanno parte di Alia si impegnano, volontariamente e senza fini di lucro personale, a prestarsi reciproco aiuto e assistenza.

Codice Etico

I valori del codice etico, essendo alla base dell'operato di qualsiasi ruolo interno alla cooperativa, sono utilizzati come criteri anche per la rendicontazione.

Rispetto delle norme vigenti

La Cooperativa Alia chiede ai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e chiunque svolga funzioni all'interno il valore dell'onestà, che si esprime nel rispetto della normativa nazionale.

Coinvolgimento e lavoro di squadra (condivisione)

gli operatori all'interno della Cooperativa sono coinvolti attraverso l'attuazione delle proprie competenze e professionalità con efficienza ed efficacia. L'appartenenza alla cooperativa richiede l'investimento sulla collaborazione e la co-progettazione. Soci e collaboratori sono chiamati a concordare obiettivi e scelte operative nello stile lavorativo del lavoro di squadra

Valorizzazione delle competenze

La Cooperativa attua politiche orientate al pieno rispetto della personalità e alla promozione del valore del personale, al fine di incrementare e migliorare le competenze di ogni dipendente.

Comportamento nei rapporti personali

La Cooperativa riconosce l'importanza di stabilire relazioni basate sulla lealtà, sulla fiducia reciproca, sulla collaborazione e condivisione, sulla mutualità, sul rispetto dell'integrità fisica e morale così da prevenire o rimuovere qualsiasi forma di violenza, abuso e coercizione.

Rispetto dei beneficiari dei servizi e dei colleghi

La professionalità, la competenza e la correttezza rappresentano i principi guida che tutti gli operatori devono garantire nei rapporti con tutti i beneficiari dei servizi e i colleghi. Lo stile di comportamento è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia.

Formazione

La Cooperativa crede e investe nella formazione come strumento di crescita e sviluppo non solo della cooperativa ma di ogni persona che in essa lavora.

Rispetto del patrimonio della Cooperativa

La Cooperativa si impegna a tutelare il patrimonio della stessa così che ogni lavoratore, collaboratore, amministratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Cooperativa e mantenerli in buon stato. In questo senso, ognuno è impegnato ad ottimizzare le risorse e a evitare spese inutili o superflue.

Riservatezza delle informazioni

Tutti devono assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività e di trattarle esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, di non divulgare informazioni sensibili.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Le attività della Cooperativa devono essere improntate ai principi di trasparenza, onestà, equità e imparzialità.

Portatori di interesse della Cooperativa

La cooperativa pone molta attenzione e cura ai propri stakeholder e i rapporti con loro sono improntati alla professionalità, competenza, rispetto, economicità e trasparenza.

La cooperativa fonda il proprio operato anche in relazione ai 7 principi su cui si basa la norma tecnica, che in parte vanno a ricalcare/completare quelli degli strumenti precedenti centrando l'attenzione sull'aspetto della qualità. Tali principi possono essere così riassunti:

Attenzione al cliente che per ALIA si traduce con un modellamento del proprio servizio in base ai clienti e ai beneficiari/utenti.

Leadership che per ALIA vuol dire far sì che gli snodi gestionali creino le condizioni per permettere a tutti di raggiungere gli obiettivi della qualità stabiliti dell'organizzazione.

Coinvolgimento delle persone che per ALIA vuol dire valorizzare tutto il personale di modo che chiunque possa portare valore attraverso le proprie competenze.

Approccio per processi che per ALIA ha storicamente significato lavorare in termini di efficienza e di utilizzo razionale delle risorse.

Il **miglioramento** perché per ALIA è sempre possibile così come dichiarato dal motto "Innovare significa sia fare cose nuove, sia farle in modo nuovo".

Decisioni basate sulle evidenze ovvero porre alla base di ogni scelta strategica il ragionamento razionale, il dato e una valutazione dei rischi e delle opportunità.

Gestione delle relazioni con le parti interessate che per ALIA vuol dire completa attenzione e coinvolgimento di tutti gli attori.

Carta dei Servizi

I principi ispiratori della carta dei servizi, a completamento/specificazione di quelli offerti dal codice etico ma maggiormente calati nella realtà dei servizi erogati, sono utilizzati come criteri di rendicontazione.

Ad esempio la continuità ("la cooperativa assicura l'erogazione dei propri servizi con costanza, continuità e regolarità") è usata come criterio di rendicontazione relativamente ai servizi.

I valori, approfonditi nel capitolo successivo sono:

Eguaglianza

Imparzialità

Continuità

Partecipazione

Efficienza ed efficacia

Garanzia della privacy

Solidarietà

Accoglienza

Appartenenza

Relativamente alla **divulgazione** di tutti gli strumenti e i principi descritti, questi sono condivisi internamente tramite la pubblicazione sul sito e col continuo richiamo nelle diverse occasioni (es: incontri di formazione, assemblee soci, incontri dei gruppi di lavoro, controllo commesse etc).

Esternamente tali principi sono resi noti attraverso la pubblicazione sul sito e il loro continuo richiamo nella reportistica, nei colloqui e nelle varie interlocuzioni con gli attori della rete.

Il monitoraggio del rispetto di tali principi è in capo all'ufficio di Presidenza che con colloqui e rilievi costanti ne definisce il rispetto e ne compie una valutazione di pertinenza e adeguatezza nel tempo.

Tali principi sono costantemente monitorati anche nel Riesame della Direzione annuale posta all'attenzione dell'ente certificatore esterno.

Aspetti Generali del Bilancio Sociale

Il presente documento intende analizzare i dati relativi al Bilancio Sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022.

In linea generale il periodo è stato caratterizzato da:

- Necessità di rinnovo dell'organizzazione, dell'assetto e della struttura di Cooperativa;
- Rinnovo delle figure dirigenziali;
- Mantenimento struttura educativa "Comunità ALIA" aperta a fine anno 2021;
- Mantenimento dei Servizi già in essere;
- Aumento dei servizi dell'area Infanzia.

I dati in termini qualitativi, quantitativi ed economici analizzati riguarderanno:

Organigramma

Caratteristiche della compagine societaria e dei collaboratori

Caratteristiche della retribuzione

Caratteristiche del bilancio economico

Caratteristiche dei servizi gestiti

La cooperativa ALIA, per la divulgazione del Bilancio Sociale intende utilizzare i seguenti canali formativi:

Assemblea Soci: costituita da tutti i Soci

Pubblicazione sul sito ufficiale della cooperativa:
www.aliacooperativa.it

Condivisione con i principali stakeholder e fornitori in occasione di specifici tavoli o incontri.

Inoltre la Cooperativa ALIA si pone l'obiettivo di utilizzare il Bilancio Sociale come strumento di promozione e di nuove potenziali partnership.

Identità

ALIA nasce nel 1999 dall'incontro di persone accomunate dalla passione per lo studio e l'intervento in ambito sociale ed educativo.

La Cooperativa è costituita da personale con diverse **qualifiche professionali**:

Educatori professionali;
Psicologi;
Progettisti sociali;
Psicoterapeuti;
Mediatori culturali;
Pedagogisti;
Insegnanti;
Artisti;
Pedagogisti;
Operatori socio-sanitari.

La Cooperativa, con lo spirito di perseguire il bene della comunità, realizza servizi, progetti e interventi in ambito educativo sia con minori che con adulti, promuove progetti di aggregazione e animazione sia nell'ambito della normalità che della devianza e della disabilità, promuove iniziative di formazione per genitori, insegnanti, operatori socio-sanitari.

ALIA è anche **ONLUS** (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale).

“ALIA” è un avverbio latino (ālīa) che letteralmente significa “per altra via, in modo diverso”.

Questo nome è stato scelto perché rispecchia il presupposto di base della nostra concezione dell'intervento educativo, ovvero la possibilità di offrire una “altra via” al percorso che ciascuna persona compie nella propria vita. Creare differenti opportunità di crescita consente di offrire una nuova strada sia rispetto a quella che ha comportato l'attivazione/segnalazione ai Servizi Sociali sia rispetto a quella che, in termini di prevenzione, può diventare in un futuro problematica.

Identità

Ai sensi della L. n. 381/1991 ALIA si configura come **Cooperativa di tipo A** e si occupa principalmente della gestione di servizi per minori e per le loro famiglie

ALIA è iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al n. A128581 Sez.: Cooperative a mutualità prevalente di diritto Cat.: sociali Reg. Imp., Cod. Fisc. e Part. Iva 03426330282 REA PD/309583 - Albo Regionale delle Cooperative Sociali PD/062 e nell'elenco del Comune di Padova per i convenzionamenti diretti. I servizi principali sono operativi nel Comune di Padova e nella provincia di Padova.

ALIA è certificata per il **Sistema di Gestione della Qualità** secondo la norma tecnica UNI 9001 nella versione più aggiornata del 2015 per la "PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI EDUCATIVI RESIDENZIALI PER MINORI E NUCLEO MAMMA-BAMBINO E SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER PERSONE IN STATO DI DISAGIO SOCIALE".

Sede legale: via Matteotti 83, Villafranca Padovana (PD).

Sedi operative presso le strutture di cui gestiamo i servizi.

ALIA negli anni

Marzo 1999 Nascita di ALIA

2000-2003 Servizio di accoglienza per minori stranieri in collaborazione con Opai

2001-2003 Gestione servizio educativo per gli asili nido Opai

2002 Apertura appartamenti mamma/bambino in collaborazione con Opai

2003 Inizio gestione servizio educativo comunità "Casa delle ragazze S. Omboni"

2003-2006 Gestione servizio di assistenza notturna presso la "Casa dei Bambini" in collaborazione con Spes

2004 Nascita servizio "Centro Estivo per i Piccoli", Villafranca Padovana

2005 Inizio gestione servizio di assistenza notturna presso la "Casa delle Mamme degli Ognissanti", in collaborazione con Spes

2005 Progetto di formazione per i genitori, Comune di Trebaseleghe

2006 Inizio servizi domiciliari educativi nelle province della Regione Veneto

2006 Progetto "La Girandola", spazio ascolto nell'Istituto Comprensivo di Villafranca, per la promozione della salute dei bambini e sostegno alla genitorialità

2006 Apertura "Ludoteca L'Albero Segnante", Comune di Solesino

2006 Progetto "Ma il lupo è cattivo" sulla diversità, Istituti Comprensivi di Curtarolo

2007 Apertura "Ludoteca L'Albero Segnante", Padova

2008 Progetto "Ma il lupo è cattivo" sulla diversità, Istituti Comprensivi di Piazzola, Curtarolo e Campo San Martino

2010 Progetto "Le strade della comunicazione" per l'integrazione nella diversità, Comune di Chiampo

2011 Progetto di formazione sui disturbi dell'alimentazione, Comune di Chiampo

2012 Gestione centri estivi, Monselice

2012 Progetto di animazione nelle ville venete, rappresentazione teatrale interattiva "Ma il lupo è cattivo"

2015 Nascita doposcuola "Suona la Campanella", scuole primarie Duca d'Aosta di Villafranca Padovana

2018 Laboratori per bambini, biblioteca di Campo San Martino

2018 Corso di formazione a Rovolon per la cittadinanza "La comunità educante"

2019 Apertura Ludoteca L'Albero Segnante, Comune di Saletto

2020 Inserimento nei Piani di Zona della Comunità residenziale ALIA a Rovolon

2021 Autorizzazione e Accreditamento della Comunità residenziale ALIA a Rovolon, festa di inaugurazione il 24/09/2021

2021 Ampliamento dell'offerta dei centri estivi con la realizzazione presso la scuola Luzzatto Dina di Padova, le scuole dell'infanzia e primaria di Villafranca

2021 Attivazione servizio di doposcuola a Villafranca Padovana, Taggì di Sotto, scuola primaria Luzzatto Dina (PD) e scuola dell'infanzia Fornasari (entrambe del II IC - Ardigò)

2022 Riorganizzazione dell'assetto dirigenziale della Cooperativa

2022 Attivazione servizio educativo presso l'Istituto Comprensivo di Villafranca: introduzione del mediatore e dell'educatore di plesso

2022 Attivazione servizio di prolungamento scolastico presso la scuola dell'infanzia Fornasari di Padova, dell'IC Ardigò di Padova

2022 Attivazione doposcuola "Suona la Campanella" presso la scuola media di Taggì di Sotto

2022 Attivazione centro estivo in collaborazione con la scuola dell'infanzia di Ronchi di Campanile e con l'A.S.Basket Alta Padovana

Finalità

STATUTO, ARTICOLO 4 - SCOPI

Lo scopo che i soci lavoratori della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate di cui all'art.4 della Legge 8 novembre 1991, n.381.

Per la realizzazione di ciò, la Cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.

[...]

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514.

La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico

[...]

La Cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano.

Per ciò stesso la Cooperativa, su deliberazione del consiglio d'amministrazione, potrà aderire agli organismi economici o sindacali che si propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

Finalità

STATUTO, ARTICOLO 5 - OGGETTO

La società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto:

- a) la gestione di centri educativi e/o occupazionali diurni e/o notturni per adulti, minori e/o disabili;
- b) la gestione di attività produttive e commerciali, coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale, con valenze educative e terapeutiche, anche con la gestione di centri di lavoro finalizzato all'avviamento lavorativo dei soggetti disabili, anche per conto terzi;
- c) assumere interesse e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque di sviluppo dell'attività sociale;
- d) ottenere fondi, sovvenzioni, lasciti o qualsiasi altro tipo di erogazione liberale da enti pubblici o privati;
- e) stipulare convenzioni e concorrere ad appalti, di qualsiasi tipo, per la gestione di Servizi Sociali.

In relazione a ciò, la Cooperativa può gestire stabilmente, o temporaneamente le seguenti tipologie di servizi:

- attività e servizi di riabilitazione e/o socio educativi occupazionali;
- centri diurni e residenziali di accoglienza, socializzazione ed animazione;
- scuole materne e/o asili nido e servizi per l'infanzia;
- servizi domiciliari di assistenza, sostegno educativo e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- attività di formazione e consulenza;
- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate, delle loro famiglie e di esigibilità dei loro diritti.



Servizi

COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI CON PRONTA ACCOGLIENZA: **COMUNITA' "CASA ALIA"**

Il servizio è inserito nei Piani di Zona, autorizzato e accreditato secondo quanto previsto dalla L.R. 22/02 (erogazione del servizio certificata ISO 9001:2015)

Il servizio è volto all'accoglienza di ragazze e ragazzi adolescenti in un momentaneo stato di difficoltà.

L'obiettivo è quello della tutela del benessere psico fisico degli ospiti, della promozione di uno stile di vita all'insegna della salute, promuovendo la rielaborazione del proprio passato e del proprio vissuto al fine di strutturare una progettualità futura e la costruzione di una identità sana con una visione positiva del sè.

La comunità opera all'interno di un contesto più accogliente possibile dove ogni ospite può trovare degli spazi da personalizzare e sentire "propri".

La vita nella comunità ha l'obiettivo di favorire le competenze in ambito relazionale sia con i propri pari che con gli adulti che lavorano nel servizio.

Gli interventi educativi riguardano i diversi aspetti di vita dell'adolescente: scolastico/formativo (iscrizioni scolastiche, adesioni a stage, svolgimento dei compiti assegnati a scuola), sanitario (monitoraggio dello stato di salute, attivazione di eventuali servizi specifici e svolgimento di visite e accertamenti necessari), familiare (attraverso lavoro di mediazione e sostegno, ove possibile, con le famiglie e i parenti degli ospiti) e relazionale (tramite la frequentazione di ambiti anche esterni alla comunità).

La struttura è adibita all'accoglienza di 8 utenti maschi e/o femmine (sotto i 18 anni) di cui 2 in pronta accoglienza. Particolare attenzione viene posta al contesto di provenienza dunque sono considerati destinatari indiretti anche i familiari.



Servizi

COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA PER NUCLEI MAMMA-BAMBINO
"CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI" DI S.P.E.S.
(erogazione del servizio certificata ISO 9001:2015)

Gestione del servizio educativo di una struttura residenziale che accoglie nuclei mamma-bambino/i provenienti da contesti di disagio connotati da scarse risorse personali, genitoriali ed economiche. La comunità persegue una duplice finalità: garantire la tutela del minore e il suo sviluppo psico-fisico; fornire sostegno alla madre nelle proprie funzioni genitoriali e nel ricercare una propria autonomia. Il nucleo viene preso in carico sotto vari punti di vista: educativo (progetto che miri alla regolarità e alla stabilità del nucleo stesso); sanitario (monitoraggio costante e una ripresa degli aspetti di cura); scolastico/formativo (accompagnamento dei bambini in età scolare, supporto nei compiti e svolgimento di attività di tipo ludico); lavorativo (sostegno alle mamme nella ricerca e mantenimento di un impiego); riabilitativo (favorendo la ripresa delle competenze nella cura dei figli, gestione della casa e mantenimento dei propri impegni/doveri).

COMUNITÀ EDUCATIVA PER MINORI CON PRONTA ACCOGLIENZA
"CASA DELLE RAGAZZE STEFANIA OMBONI" DI S.P.E.S.
(erogazione del servizio certificata ISO 9001:2015)

Gestione del servizio educativo di una struttura residenziale che accoglie ragazze adolescenti in un momentaneo stato di difficoltà. L'obiettivo promuovere una rielaborazione del passato per creare una progettualità futura, finalizzata alla costruzione di un'identità sana e di una buona immagine di sé. L'accompagnamento educativo mira alla promozione di una adeguata evoluzione psico-fisica dell'ospite. La comunità ha lo scopo di operare in un clima più familiare ed accogliente possibile, promuovere uno stile di vita sano e favorire lo sviluppo di competenze in ambito relazionale. Gli interventi si strutturano in base ai diversi aspetti della vita dell'adolescente: scolastico/formativo (scelta del percorso di formazione più consono, supporto nello studio quotidiano e attraverso i rapporti con gli Istituti); relazionale (gestione del gruppo e delle singole ospiti nei momenti di tensione, difficoltà o incomprensione; promozione di attività esterne alla comunità); familiare (ove possibile monitorando le dinamiche con i parenti/familiari dell'utente e favorendo l'instaurarsi di legami positivi) e sanitario (monitoraggio dello stato di salute dell'ospite e svolgimento delle visite e gli accertamenti sanitari necessari).



Servizi

APPARTAMENTI DI SGANCIO E DI PRIMA AUTONOMIA

PER NUCLEI MAMMA-BAMBINO O PER NEO MAGGIORENNI DI S.P.E.S.

(erogazione del servizio certificata ISO 9001:2015)

Gestione del servizio educativo di diversi appartamenti in cui il personale opera nell'affiancamento e sostegno di madri o ragazze neo maggiorenni provenienti da situazioni di disagio, segnalate dai Servizi Sociali. Talvolta i destinatari possono essere anche ospiti di strutture residenziali (comunità per nuclei mamma-bambino o comunità per minori) come step conclusivo del loro percorso. L'obiettivo del servizio è quello di favorire un percorso di graduale incremento della propria autonomia. L'intervento educativo nei confronti del nucleo viene portato avanti tramite incontri pianificati con gli educatori durante la settimana. Gli interventi hanno lo scopo di favorire lo sviluppo delle competenze, la cura dei minori coinvolti e l'autonomia in vista della de-istituzionalizzazione.

SERVIZI DOMICILIARI EDUCATIVI E DI CONSULENZA PSICOLOGICA PER GIOVANI E ADULTI

(erogazione del servizio certificata ISO 9001:2015)

Servizi rivolti a giovani, adulti, persone diversamente abili e nuclei familiari caratterizzati da situazioni particolarmente complesse sia per storia personale che per aspetti di integrazione sociale. L'obiettivo generale è quello di promuovere un percorso di autonomia dell'utente all'insegna della salute, dell'indipendenza dai Servizi ma anche dell'incremento delle competenze relazionali e dell'investimento su percorsi formativi o scolastici. Solitamente gli interventi si svolgono presso l'abitazione e nei contesti frequentati dal beneficiario e si basano su una progettazione concertata con la rete dei Servizi (in caso di segnalazione) e con il territorio in cui l'utente è inserito. Nello specifico, il servizio opera in situazioni di difficoltà che comportano particolari criticità di gestione da parte dei Servizi Socio-Sanitari da un punto di vista sia strettamente clinico che organizzativo rendendo necessario intervenire nei confronti della persona ma anche sull'intero contesto relazionale in cui essa agisce. Entra dunque in gioco la figura dell'operatore dedicato, che svolge un ruolo significativo nella gestione e nella progettazione del percorso dell'utenza attraverso i diversi ambiti rilevati.



Servizi

DOPOSCUOLA

Il servizio si pone come momento di supporto alla crescita dei bambini (dai 3 ai 10 anni frequentanti scuole di diverso ordine e grado) e di aiuto alle loro famiglie.

In particolare gli obiettivi sono:

offrire al bambino e alle famiglie un supporto scolastico ed educativo;

favorire l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco;

contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa e di pensiero del bambino;

stimolare l'aiuto fra i pari, il reciproco rispetto, la collaborazione, il dialogo, l'impegno e la responsabilità, favorendo la crescita di una cultura della solidarietà e della collaborazione nella società.

Il servizio è attualmente attivo nei Comuni di Villafranca Padovana (PD), di Taggì (PD), Padova

CENTRI ESTIVI ALIA (CRE)

I centri estivi offrono ai bambini (dai 3 ai 10 anni organizzati in gruppi divisi per età) e alle famiglie un servizio educativo e di animazione durante il periodo estivo. Attraverso il servizio di animazione nei CRE si vuol dunque ridare al bambino il senso del gioco, dello stare insieme, del crescere divertendosi, dell'imparare facendo e confrontandosi con gli altri. Il bambino dunque non è concepito solo come beneficiario del servizio ma come vero e proprio protagonista nella costruzione della propria identità. A loro volta gli animatori non sono solo coloro che possono dare sollievo alle famiglie nella cura del figlio, ma diventano vera e propria occasione di stimoli di crescita per i bambini. Il servizio è attualmente attivo nei Comuni di Padova, Villafranca Padovana (PD).

Attività strumentali ai servizi

Le attività strumentali alla realizzazione dei servizi di ALIA appena descritti sono:

PROGETTAZIONE

Snodo organizzativo che si occupa di coordinare le risorse per la ricerca e valutazione delle gare e dei bandi o di opportunità di finanziamento.

In collaborazione con la Presidenza, l'Ufficio Commerciale e il CdA valuta la fattibilità a proseguire.

Predisporre il progetto tecnico e dà supporto nella definizione dell'offerta economica.

Gestisce tutte le fasi di progetto (avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio, chiusura e verifica) o individua insieme al CdA, per ciascun progetto, un ruolo che si occupi di questi aspetti.

Compie con Commerciale e Direzione un'analisi di fattibilità dei progetti proposti dai soci o dai partner, definisce il team di co-progettazione e le modalità di gestione dell'avvio e conduzione dei progetti abilitati.

COMMERCIALE

In accordo con le linee strategiche della Cooperativa e con l'appoggio degli altri snodi organizzativi (Ufficio Progettazione, Presidenza, CdA) crea le condizioni per partecipare a nuove gare e bandi attraverso la costituzione di partnership, coadiuva la costruzione

delle offerte tecniche e della documentazione di gara, gestisce le relazioni con gli stakeholders sia in fase di avvio di progetto che durante la sua realizzazione.

Coordina le attività per l'avvio, in collaborazione con i soci della Cooperativa, di campagne promozionali, raccolta fondi, tavoli di lavoro, eventi e incontri con la cittadinanza e si occupa dei principali aspetti di comunicazione con l'esterno (es: materiale promozionale)

Attività strumentali ai servizi

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Si occupa di garantire il funzionamento dell'ufficio amministrativo e di gestire la contabilità dell'azienda nel complesso. In caso di aggiudicazione di gara/affidamento diretto si occupa di recepire le informazioni per la fatturazione delle attività. Verifica la congruità del bilancio d'esercizio predisposto dal commercialista nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali.

Coordina le figure interne e esterne in tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione della Società. Gestisce la documentazione amministrativa del personale, compresa la formazione.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

L'insieme di tutte le attività effettuate nell'erogazione di un servizio nonché dal personale impegnato al conseguimento degli obiettivi della politica della qualità, in riferimento a standard definiti da norme tecniche.

FORMAZIONE

L'insieme dei processi e delle attività che consentono un incremento delle competenze in tutti coloro che operano all'interno della Cooperativa.

TAVOLI DI COORDINAMENTO

L'insieme dei processi in cui i coordinatori si incontrano sia con le equipe che con la Direzione per un confronto sull'andamento dei singoli servizi.

Mission, Vision, finalità e valori

MISSION

Sin dalla sua nascita la Cooperativa sociale ALIA ha svolto un lavoro di sinergia con diversi enti pubblici e privati nell'ottica di una costruzione di lavoro di rete per promuovere una cultura dell'infanzia e della famiglia.

Ad oggi, i servizi offerti dalla Cooperativa rappresentano un'opportunità per un significativo ampliamento ed una innovazione dei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia.

La Cooperativa è attenta al continuo miglioramento dei servizi erogati attraverso la formazione dei suoi operatori, le attività di coordinamento e di supervisione.

Scopo statutario della Cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di Servizi Sociali orientati alla risposta ai bisogni di persone.

L'obiettivo generale, la mission, con cui la Cooperativa opera è quello di creare migliori condizioni di vita delle persone, di promuovere la salute nel territorio, il benessere della comunità.

VISION

La Cooperativa ha lo scopo di porsi sempre più come soggetto interlocutore e di riferimento dei diversi attori coinvolti nelle politiche sociali del territorio. Con lo scopo di realizzare quanto descritto, la Cooperativa ALIA opera basandosi sui seguenti valori fondamentali.

Si riassumono i principi prescritti e monitorati dal codice etico va a monitorare sono principalmente:

- Rispetto delle norme vigenti
- Coinvolgimento e lavoro di squadra (condivisione)
- Valorizzazione delle competenze
- Comportamento nei rapporti personali
- Rispetto dei beneficiari dei servizi e dei colleghi
- Formazione
- Rispetto del patrimonio della Cooperativa
- Riservatezza delle informazioni
- Trasparenza e completezza dell'informazione
- Portatori di interesse della Cooperativa

Stakeholders

Le organizzazioni con cui lavoriamo sono principalmente:

- Comuni
- Regioni
- Enti pubblici
- Parrocchie
- Fondazioni
- Istituti scolastici comprensivi
- Università
- Cooperative
- Associazioni
- AULSS
- Ordini professionali
- Enti del mondo profit (fornitori)

Contesto di riferimento e territori

ALIA è una delle Cooperative di tipo A di Padova che eroga servizi per lo più nell'ambito dell'educazione, del contrasto all'emarginazione, dell'animazione sociale. La Cooperativa si muove prevalentemente all'interno dell'ambito della tutela minori ovvero quel settore dei Servizi Sociali che si occupa specificatamente di quelle persone sotto i 18 anni e delle loro famiglie definite "fragili o deboli". Sotto la dicitura "tutela minori" sono quindi raccolti tutti quegli interventi rivolti alla maternità, all'infanzia e all'età evolutiva; questi interventi sono rivolti in modo privilegiato al minore e alla sua tutela e hanno principalmente lo scopo preventivo ma anche di supporto educativo, psicologico e assistenziale. Essi sono realizzati sia in regime residenziale presso strutture autorizzate e accreditate dalla Regione Veneto (LR 22/02) che presso il domicilio degli interessati.

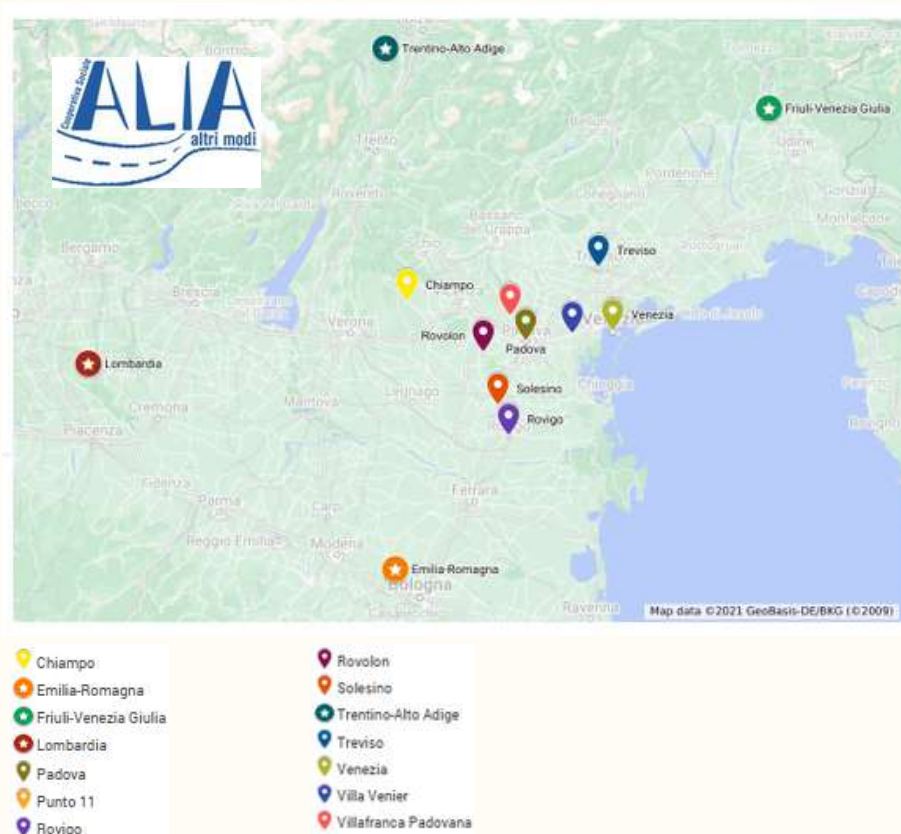
I servizi di animazione sono invece attività/spettacoli di stampo ludico/ricreativo/laboratoriale che non hanno il mero scopo di intrattenimento ma svolgono vera e propria funzione di prevenzione del disagio, della devianza e della marginalità sociale in quelle situazioni/realtà/territori che sono connotati da un alto livello di rischio.

Contesto di riferimento e territori

A livello territoriale ALIA gestisce i suoi servizi principalmente nei comuni di Paodva, Villafranca Padovana (PD), Comune di Rovolon (PD) I servizi di educativa domiciliare e di animazione vengono svolti laddove si concretizzano commesse.

In tutti gli anni di attività della Cooperativa, tali servizi sono stati realizzati nella maggior parte delle Province del Veneto.

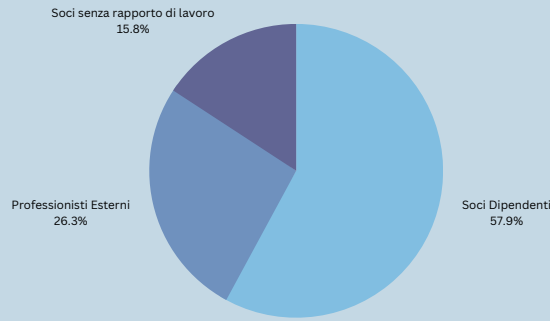
Gli utenti delle strutture di cui gestiamo i servizi educativi provengono da tutta la Regione e a volta anche da fuori Regione (prevalentemente Trentino Alto Adige, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia). Questo dato assume rilevanza in termini di contesto nella misura in cui si entra in contatto con famiglie e Servizi invianti di luoghi diversi da quelli in cui sono presenti i servizi.



03.

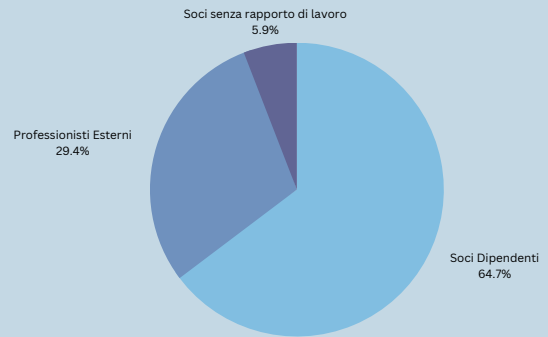
Compagine Sociale

SOCI di ALIA 2021



DATI RACCOLTI AL 31/12 DELL'ANNO DI RIFERIMENTO

SOCI di ALIA 2022



ETA' DEI SOCI 2021

Età minima soci: 30
Età massima soci: 70



Età media soci 42

DATI RACCOLTI IN BASE ALL'ANNO SOLARE DI RIFERIMENTO

ETA' DEI SOCI 2022

Età minima soci: 27
Età massima soci: 71



Età media soci 41,3

Compagine Sociale

GENERE SOCI 2021

DATI RACCOLTI AL 31/12
DELL'ANNO DI RIFERIMENTO



GENERE SOCI 2022



Titoli di studio dei Soci ALIA:

- Diploma Magistrale
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Diploma di Educatore
- Laurea in Storia dell'Arte e Tutela Beni Culturali
- Laurea in Educazione Professionale Sanitaria
- Laurea in Pedagogia

Governance Sociale

Sistema mediante il quale vengono prese e attuate decisioni per il raggiungimento degli obiettivi della Cooperativa.

Il Sistema di Governo è formato da:

Assemblea Soci

Consiglio di Amministrazione

L'Assemblea dei Soci è composta dai 19 soci; ha la responsabilità di partecipare alla vita e alla crescita della Cooperativa, deliberare e votare sugli ODG delle assemblee secondo criteri di democraticità interna (stessi doveri, stessi diritti, parità di voto), eleggere il CdA ogni 3 anni e l'approvare il bilancio economico e sociale.

Il Consiglio di Amministrazione è formato da 5 Soci eletti in Assemblea.

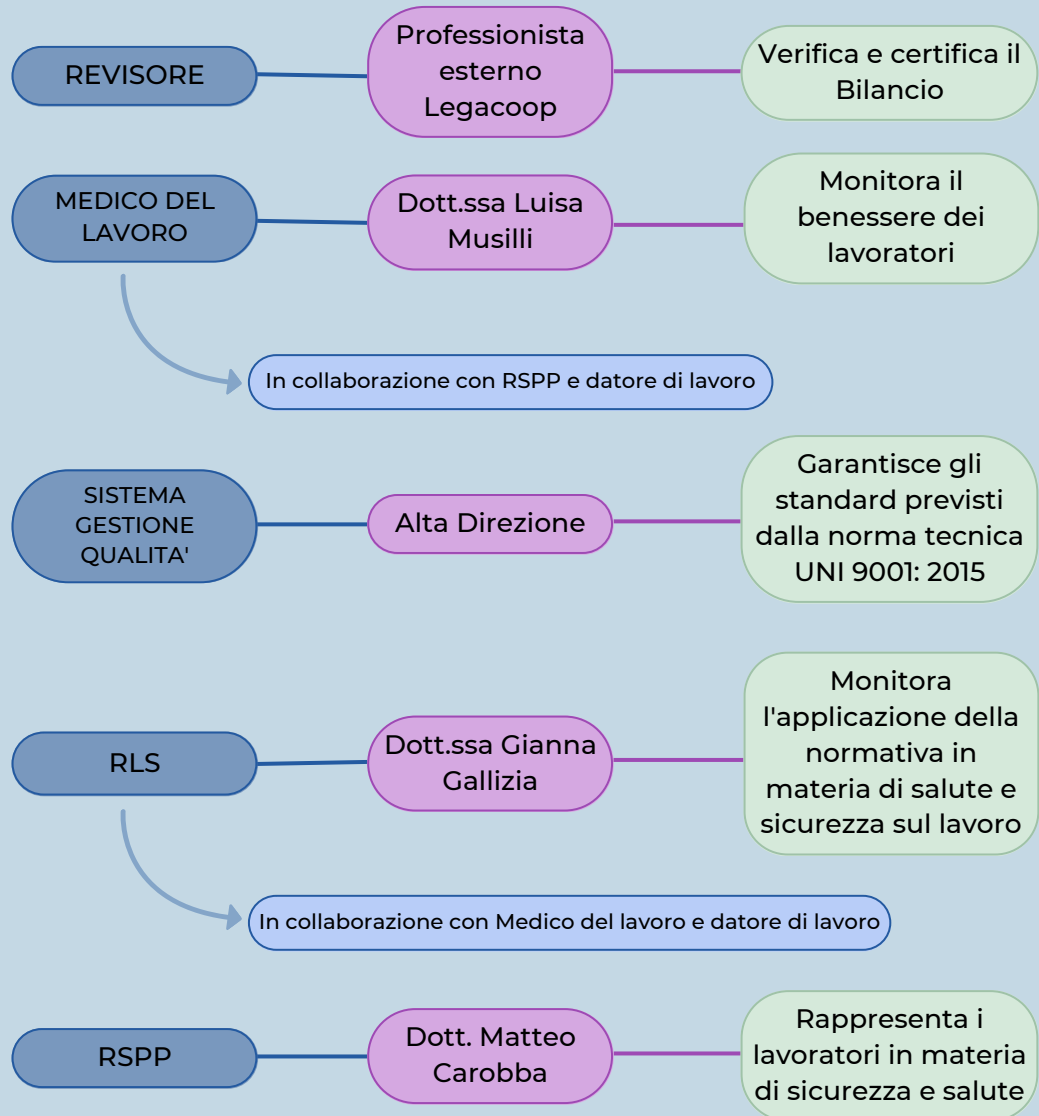
Internamente al CdA vengono eletti Presidente e Vice Presidente.

Composizione CdA da Giugno 2020 a Marzo 2022:	Composizione CdA da Marzo 2022 a Giugno 2023:
Daniela Emilia Bisello (Presidente) Anita Pesiri (Vice Presidente) Caterina Degenhart Gianna Galizza Alberto Trevisan	Alberto Trevisan (Presidente) Anita Pesiri (Vice Presidente) Caterina Degenhart Gianna Galizza Selene Segato

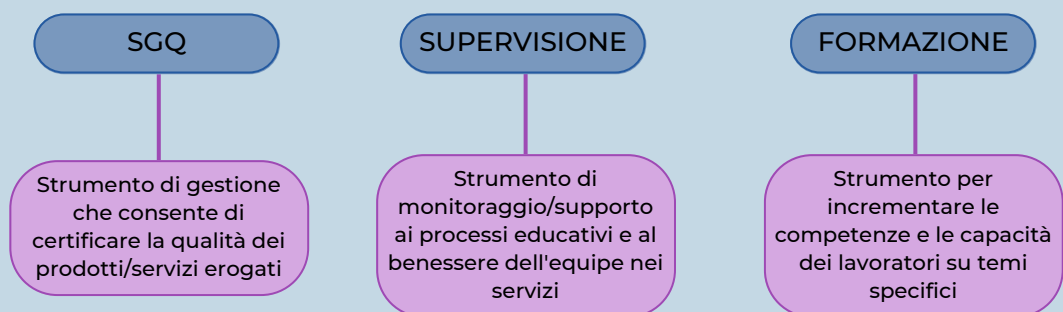
Responsabilità ASSEMBLEA SOCI
Partecipare alla vita e alla crescita della cooperativa Deliberare e votare sugli odg delle assemblee secondo criteri di democraticità interna (stessi doveri, stessi diritti, parità di voto) Eleggere il CdA ogni 3 anni Approvare il bilancio economico e sociale
Responsabilità CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Programmare e monitorare il proprio mandato Monitorare il clima dei soci e il rispetto del codice etico Gestire la comunicazione interna ed esterna (secondo criteri di trasparenza) Garantire il rispetto del principio di lealtà nei confronti di altre organizzazioni concorrenti Garantire la formazione

Governance Sociale

ORGANI DI CONTROLLO

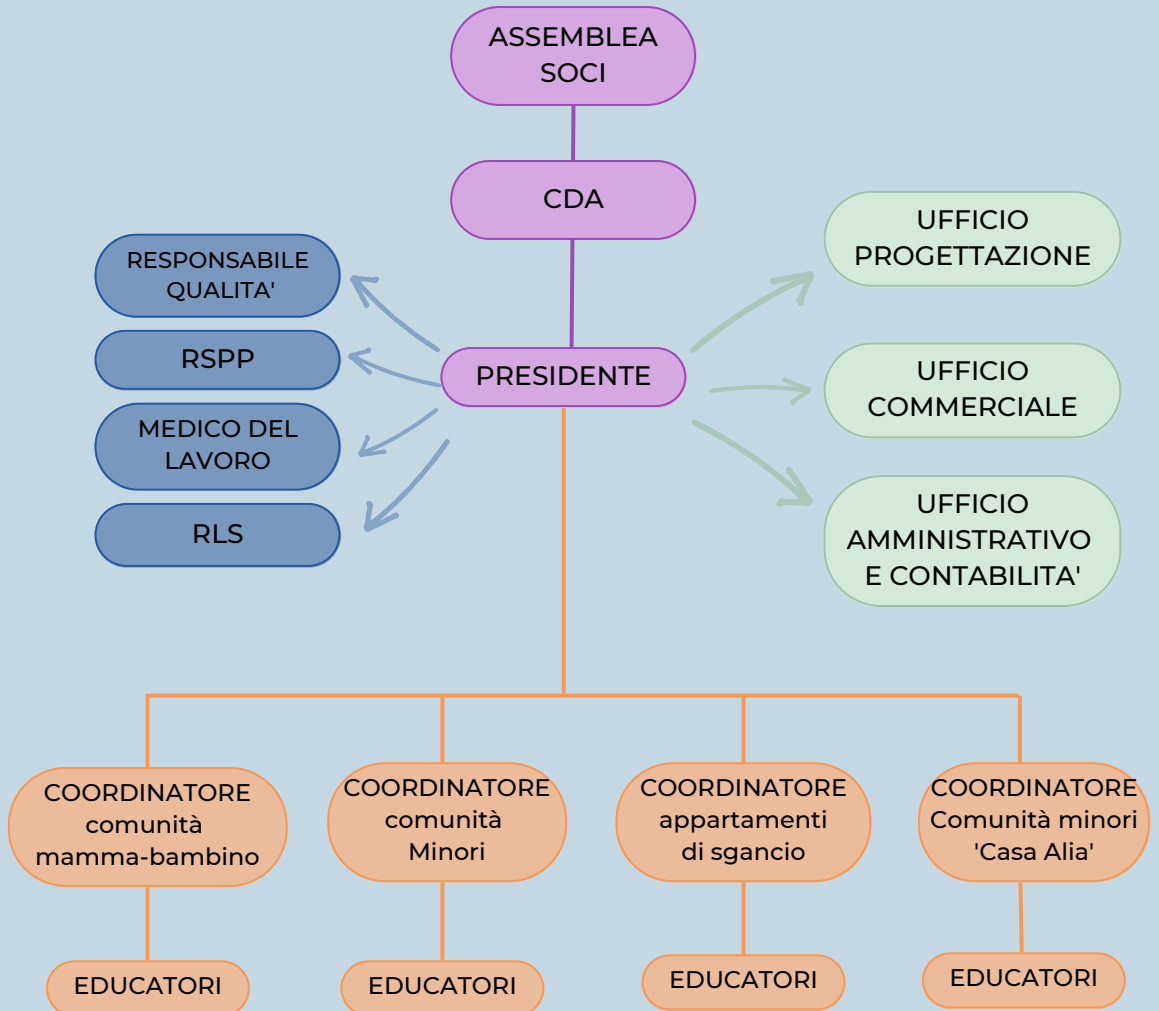


PROCESSI DI CONTROLLO



Governance Sociale

ORGANIGRAMMA NOMINATIVO



Gestione della Cooperativa

PARTECIPAZIONE E VITA DI COOPERATIVA

Il 2022 ha visto il cambiamento di alcuni assetti del consiglio di amministrazione a causa della mancanza della figura fondamentale di Daniela.

E' stato eletto il nuovo Presidente nella figura di Alberto Trevisan ed è stata cooptata come nuovo membro del Consiglio di Amministrazione la Socia Selene Segato.

Inoltre è stata inserita la figura di Responsabile delle risorse Umane, tale ruolo è stato ricoperto dalla Socia Valentina Rebuzzi.

Nel 2022 sono state fatte 2 assemblee Soci, una ordinaria e una straordinaria. Nella prima è stato presente il 78% dei Soci, nella seconda l'80% dei Soci.

All'Assemblea Straordinaria, data la particolare situazione che la Cooperativa si trovava ad affrontare, è stato invitato a partecipare anche il Dott. Loris Cervato, Responsabile dell'area della cooperativa sociale venete di Legacoop.

Nel 2022, grazie alla cessazione delle norme restrittive dovute alla pandemia da Covid-19, si è potuta nuovamente organizzare la tradizionale cena di Natale alla quale hanno partecipato i Soci e i collaboratori della Cooperativa.

Nel 2022 sono state organizzate formazioni: sulla "*Cura e sostegno alla corretta assunzione dei farmaci in Comunità*" a cui hanno partecipato gli operatori di tutte le strutture residenziali, sulla "*cultura Sinti*" rivolta agli operatori che lavorano in strutture per minori, sull'"*approccio alla sessualità con gli adolescenti*" e sul "*rapporto con le ospiti della comunità*" rivolto ai volontari delle strutture per minori.

Sono stati, inoltre, formati due soci REGOLAMENTO (UE) 2016/679 riguardante i garanti della privacy.

Nel 2022 è stato ottemperato ai bisogni formativi obbligatori:

- primo soccorso
- formazione specifica ad alto rischio
- aggiornamenti corsi di primo soccorso
- corso preposti
- corso antincendio

MUTUALITA' INTERNA

- Nel 2022 si è rinnovata la possibilità di usufruire di una assicurazione sanitaria integrativa per tutti i soci.
- Il sistema di gestione tramite Banca Ora consente dei vantaggi ai lavoratori dal punto di vista della flessibilità.
- Il welfare aziendale ha distribuito a fine anno buoni carburante e buoni spesa.
- Si è mantenuta l'assicurazione infortunistica anche ai collaboratori.

Mappa degli stakeholders e modalità di coinvolgimento

Gli stakeholder sono stati individuati utilizzando principalmente 2 criteri:

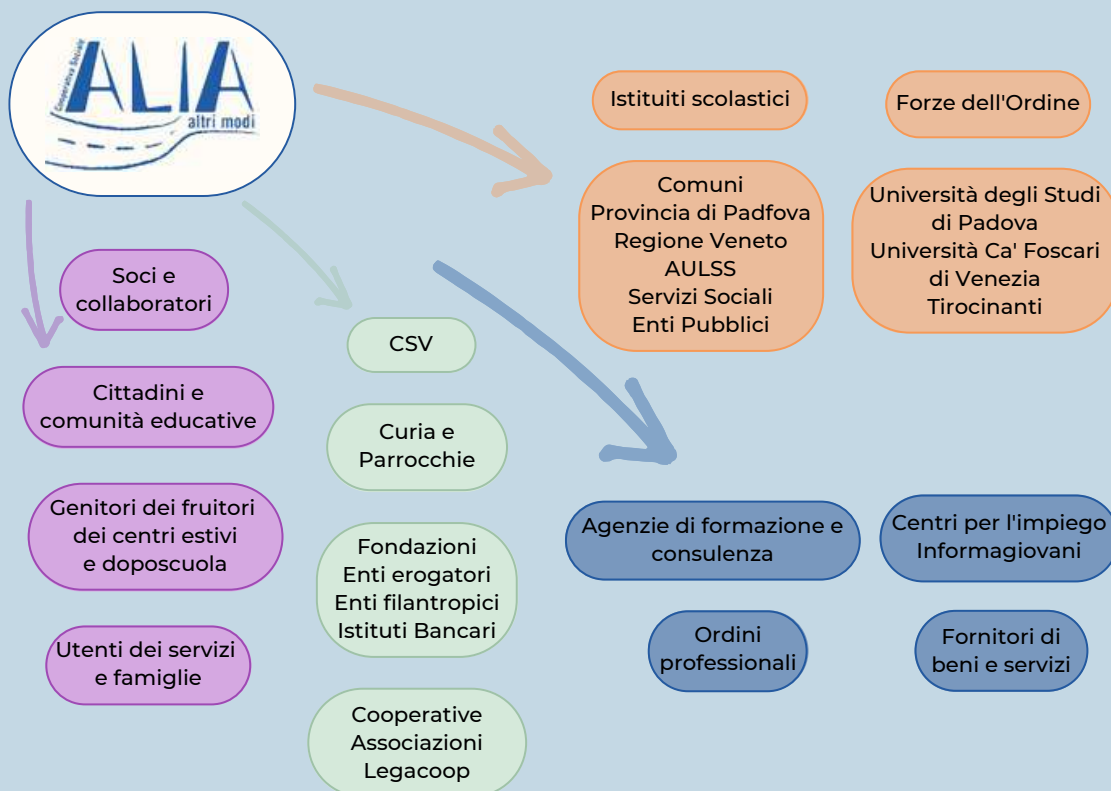
- Livello di **interesse** per ALIA: ovvero le ricadute (dirette e indirette) che i risultati dei servizi e delle attività hanno in termini di maggior o minor vantaggio/utilità per lo stakeholder (in base alle sue aspettative).
- Livello di **influenza**: possibilità per uno stakeholder di incidere (positivamente o negativamente) con i suoi comportamenti o decisioni sui servizi/progetti di ALIA.

Le **modalità di coinvolgimento** degli stakeholder (sia nella redazione del Bilancio Sociale che nello svolgimento delle ordinarie attività) sono:

- incontri di programmazione delle attività
- incontri di verifica delle commesse
- incontri di consulenza
- tavole rotonde
- indagini di mercato

Specificatamente, per la **redazione del Bilancio Sociale**, gli strumenti sono stati:

- Indagini di gradimento (customer satisfaction)
- analisi e valutazione annuale dei fornitori
- follow up utenti
- Incontri con Attori della rete



Tipologia

La Cooperativa è nata dall'incontro di persone con diverse professionalità ma accomunate dalla passione per l'intervento in ambito sociale. Il numero del personale può essere molto variabile nel corso dell'anno in relazione all'andamento e alla capacità ricettiva dei servizi.

PROSPETTO DEI LAVORATORI	2021	2022	% 2022
NUMERO DI LAVORATORI			
Totale dei lavoratori durante l'anno	49	47	
Di cui continuativi durante l'anno	31	28	59,6%
Lavoratori dipendenti	14	22	44%
Lavoratori dipendenti di cui Soci	11	12	23%
Lavoratori professionisti esterni	35	52	55%
Lavoratori professionisti esterni di cui soci	4	5	10%
TIPOLOGIE DI CONTRATTI			
Contratti a tempo determinato	2	3	13%
Contratti a tempo indeterminato	12	19	87%
Lettere d'incarico a partita IVA durante l'anno	17	26	
Lettere d'incarico a prestazione occasionale durante l'anno	18	26	
Contratto full time	1	1	
Contratto part time	13	21	

Tipologia

PROSPETTO DEI LAVORATORI	2021	2022	% 2022
ETA' DEI LAVORATORI			
Età minima lavoratori	22	23	
Età massima lavoratori	67	68	
Anzianità massima di presenza in azienda tra i lavoratori	21	22	
GENERE DEI LAVORATORI			
Lavoratori femmine	37	36	76,5%
Lavoratori maschi	12	11	23,5%
ALTRI DATI			
% assenteismo	0%	0%	
% infortuni	0%	0%	

Attività di formazione

Il 2022 è stato un anno particolare anche dal punto di vista della formazione, in quanto inizialmente la pandemia ha ostacolato l'erogazione dei servizi da parte degli Enti preposti alla formazione. Nonostante ciò, come è visibile nella tabella sottostante, Alia ha risposto al piano formativo pianificato per l'anno 2022 apportando delle modifiche .

FORMAZIONE 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione obbligatorio su primo soccorso e aggiornamenti (4 ore); • Formazione specifica rischio alto (12 ore); • Corso di formazione obbligatorio su antincendio – rischio medio (5 ore); • Corso di formazione obbligatorio sulla privacy (30 ore); • Corso di formazione sulla gestione del conflitto nelle comunità minorili (6 ore); • Corso di formazione sulla puericultura in comunità mamma-bambino (2 ore); • Corso sulla sessualità nei minori (2 ore); • Corso formazione di n. 3 preposti (8 ore); • Aggiornamento RLS (4 ore).
FORMAZIONE 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione obbligatorio su primo soccorso (12ore) e aggiornamenti (4 ore); • Formazione obbligatoria specifica rischio alto (12 ore); • Corso di formazione obbligatorio su antincendio rischio medio (8 ore); • Corso di formazione obbligatoria per preposti (8 ore); • Corso di formazione sulla cura e sostegno alla corretta somministrazione dei farmaci in Comunità (2 ore), rivolto a tutte le strutture residenziali; • Corso di formazione sulla cultura Sinti (2 ore) rivolta alle strutture per minori; • Corso di formazione sull'"approccio alla sessualità con gli adolescenti" (2 ore); • Corso di formazione sul rapporto con le ospiti della comunità" (2ore e mezza) rivolto ai volontari delle strutture per minori. • Corso di formazione sul management cooperativo. • Corso di formazione sulla Privacy

Struttura dei compensi e politiche retributive

In ALIA si adotta CCNL cooperative sociali elementi della retribuzione:

- tutti i ruoli coinvolti si attestano su un livello D, avendo fatto la scelta di non inquadrare personale su livelli dirigenziali (es non c'è personale a livello E).
- Il 95% dei contratti sono a tempo parziale.
- Da statuto non sono previste indennità di carica o indennità di funzione.
- E' previsto rimborso chilometrico per le trasferte.

Obiettivi e attività di ALIA

In questa sezione, dedicata ai servizi e agli obiettivi, si riportano i risultati del processo di misurazione della customer satisfaction.

Un aspetto da considerare è che i questionari, per quanto strumenti utili, subiscono forti influenze in virtù sia delle ospiti presenti al momento della somministrazione, sia al clima di comunità in quel momento e al momento del percorso in cui il singolo ospite si trova.

Infine, come ad esempio nei casi di allontanamento dal territorio, non sempre è possibile somministrare i questionari a tutti gli utenti.

INDICE DI GRADIMENTO NEI SERVIZI DA PARTE DELL'UTENZA

Utenti Comunità mamma-bambino: 6,6 (scala da 1 a 10)

Utenti Casa Alia: 5 (scala da 1 a 10)

Casa delle ragazze: 7,6 (scala da 1 a 10)

Appartamenti di sgancio e di prima autonomia: 7 (scala da 1 a 10)

INDICE DI GRADIMENTO NEI SERVIZI DA PARTE DELLA COMMITTENZA

Ente committente gare d'appalto: gradimento 87,5 (rimanendo costante rispetto al 2021).

Per ciò che concerne gli enti committenti della Comunità Casa Alia, non è stato possibile raccogliere tale documentazione poiché non vi sono state risposte alle richieste di compilazione dei questionari.

Nelle prossime pagine del Bilancio Sociale vengono presentate le principali attività della Cooperativa e, per ognuna di esse, vi è la descrizione degli obiettivi, dei beneficiari diretti e indiretti, dei risultati (sia in termini di output che di impatto sulla comunità) e i principali stakeholder coinvolti.

Il periodo posto in analisi è il 2022, anno in cui si sono potute riprendere le attività di Cooperativa grazie al concludersi dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Sars Covid-19.

Obiettivi e attività di ALIA

ATTIVITA'	OBIETTIVI	BENEFICIARI DIRETTI	BENEFICIARI INDIRETTI	OUTPUT E IMPATTO SULLA COMUNITA' (ANNO 2022)
Gestione del servizio educativo COMUNITA' MAMMA BAMBINO	Garantire la tutela del minore e del suo sviluppo psico-fisico. Fornire un accompagnamento e sostegno alla madre nell'espletare le proprie funzioni genitoriali e nel ricercare una propria autonomia personale. Il nucleo viene preso in carico dal punto di vista: educativo, sanitario, scolastico/formativo, lavorativo, abitativo.	Ospiti: 8 nuclei (mamma con bambino/i)	Famiglie e parenti degli Ospiti Contesto di origine del nucleo Territorio di provenienza del nucleo	8 Output di cui: - 3 per fuga; - 1 per conclusione del progetto e rientro in famiglia; - 1 per affido del minore; - 2 per trasferimento in altra struttura educativa; - 1 di cui non si hanno notizie. Impatto sulla comunità: - diminuzione di situazioni di marginalità e/o difficoltà; - aumento del benessere della comunità; - prevenzione di situazioni di povertà educativa e marginalità sociale.
Gestione servizio educativo COMUNITA' MINORI su gara d'appalto	Promuovere una rielaborazione del passato per pensare ad una progettualità futura, finalizzata alla costruzione di una identità sana e di una buona immagine di sé. L'accompagnamento educativo mira alla promozione di una adeguata evoluzione psico-fisica. Il minore (e laddove consentito, la famiglia) viene preso in carico dal punto di vista: educativo, sanitario, scolastico/formativo, relazionale.	Ospiti: 8 ragazze dai 12 ai 18 anni Famiglie delle ospiti	Contesto di origine della minore Territorio di provenienza della minore	6 Output di cui: - 1 collocata in altra comunità educativa; - 3 per raggiungimento maggiore età; - 1 collocata in altro tipo di struttura; - 1 una di cui non si hanno notizie. Impatto sulla comunità: - diminuzione di situazioni di marginalità, - prevenzione di situazioni di povertà educativa e marginalità sociale, - aumento del benessere della comunità.
Gestione servizio educativo COMUNITA' MINORI CASA ALIA	Promuovere una rielaborazione del passato per pensare ad una progettualità futura, finalizzata alla costruzione di una identità sana e di una buona immagine di sé. L'accompagnamento educativo mira alla promozione di una adeguata evoluzione psico-fisica. Il minore (e laddove consentito, la famiglia) viene preso in carico dal punto di vista: educativo, sanitario, scolastico/formativo, relazionale.	Ospiti: 8 ragazze e ragazzi dai 12 ai 18 anni Famiglie dei beneficiari	Contesto di origine dei minori Territorio di provenienza dei minori	7 Output di cui: - 2 per fuga; - 4 per trasferimento in altra struttura; - 1 per rientro in famiglia.

Obiettivi e attività di ALIA

ATTIVITA'	OBIETTIVI	BENEFICIARI DIRETTI	BENEFICIARI INDIRETTI	OUTPUT E IMPATTO SULLA COMUNITA' (ANNO 2022)
Gestione servizio educativo APPARTAMENTI DI SGANCIO E DI PRIMA AUTONOMIA	Affiancamento e sostegno a madri o neo maggiorenni in un percorso di graduale incremento dell'autonomia e di sgancio dai servizi.	Ospiti (neo maggiorenni e nuclei mamma bambino)	Famiglie degli ospiti Contesto di origine del minore e del nucleo Territorio di provenienza dell'ospite	7 Output di cui: - 6 per raggiungimento dell'autonomia - 1 per inserimento in altra struttura
Gestione DOPOSCUOLA	Offrire al bambino e alle famiglie un supporto scolastico ed educativo. Favorire l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa e di pensiero del bambino.	Circa 40 studenti	Famiglie degli studenti Istituto scolastico	Incremento delle competenze e della cultura degli studenti. Maggior sollievo per le famiglie e maggior autonomia dei genitori. Minori costi a carico delle famiglie
Gestione CENTRI ESTIVI	Ridare al bambino il senso del gioco, dello stare insieme, del crescere divertendosi, dell'imparare facendo e confrontandosi con gli altri.	50 bambini delle scuole dell'infanzia e delle elementari (3-10 anni)	Famiglie dei bambini	Maggior presa in carico nella cura dei figli. Maggior sollievo per le famiglie e maggior autonomia dei genitori.

ATTIVITA'	BENEFICIARI DIRETTI	BENEFICIARI INDIRETTI	IMPATTO	STAKEHOLDER COINVOLTI
Gestione emergenza sanitaria COVID	Utenti dei servizi Lavoratori	Tutta la cooperativa Tutta la rete degli utenti Tutta la comunità locale	Sanità pubblica Garanzia di una offerta di un servizio sicuro	- Utenti - Lavoratori - Comunità locale di riferimento - Servizi sociali - Medico del lavoro - RSPP - ULSS - Fornitori DPI
Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità	Tutto il personale della cooperativa	Utenti Servizi sociali Committenza	Erogazione di un servizio che segue criteri oggettivi di qualità	- Tutto il personale - Utenti - Committenza - Servizi sociali - ULSS - Scuole - Consulente esterno - Ente certificatore
Progettazione	Tutto il personale della cooperativa Target di riferimento dei progetti	Tutta la comunità locale in cui si implementano i servizi	Mantenimento e Incremento dell'offerta di servizi in ambito sociale	- Tutto il personale - Destinatari target dei progetti e loro famiglie - Banche/Fondazioni/Enti erogatori - Enti partner del territorio (pubblici/privati) - Soggetti autorizzativi
Formazione	Tutto il personale	I beneficiari dei servizi il cui opera il personale formato	Offerta di servizi di qualità	- Formatori/agenzie formative - Tutto il personale - Destinatari dei servizi - Committenza
Commerciale	Tutto il personale della Cooperativa	Tutta la comunità locale in cui si implementano i servizi	Mantenimento e incremento dell'offerta di servizi in ambito sociale Ampliamento della rete	- Tutto il personale - Destinatari target dei progetti e loro famiglie - Partner pubblici/privati - Enti del territorio - Enti erogatori
Risorse Umane	Equipe educative Coordinatori	I beneficiari dei servizi per cui si opera	Mantenimento degli standard nello svolgimento del lavoro	- Coordinatori - Piattaforme di pubblicazione degli annunci

Elementi, fattori di rischio e procedure preventive

ELEMENTI/FATTORI DI RISCHIO per il raggiungimento dei fini istituzionali	PROCEDURE PREVENTIVE per ridurre i rischi
Perdita di personale qualificato	Motivazione del personale, formazione, revisione dell'organigramma, avviamento della nuova struttura per creare occasione di sviluppo dei ruoli, mantenimento SGQ
Gestione di servizi su gara d'appalto	Ampliare il bacino delle commesse in essere
Cambio degli interlocutori all'interno delle istituzioni con cui si è costruito un rapporto di fiducia	Costruire relazioni con più figure all'interno di una stessa istituzione, avere più istituzioni di riferimento
Impatto della pandemia sui servizi già avviati e sull'avvio della nuova comunità	Mantenere alto il profilo di prevenzione rispetto al Sars-Covid (es: DPI), definire procedure di gestione della pandemia, mantenere la possibilità di ammortizzare costi generati dagli imprevisti (es: calo di inserimenti di utenti)
Scarsa visibilità della cooperativa nel territorio	Mantenere la qualità dei servizi erogati, definire una sede fisica, avviare campagne di promozione, costruire materiale informativo dedicato

Nel presente capitolo vengono riportati i principali dati relativi alla situazione economica e finanziaria di ALIA. Si presentano i dati cercando, laddove possibile, il confronto con l'anno precedente.

Principali voci di Bilancio

VOCE	2021	2022	NOTE
Valore della produzione	558.261 €	857,838 €	Nel 2022 si è visto un aumento del Valore della produzione dovuto a due fattori principali: l'avvio della Comunità Minori Casa Alia e l'ampliamento dei servizi dedicati all'infanzia.
Risultato di esercizio (utile)	- 86.127 €	49.058 €	
Riserva legale	166.153 €	128.743 €	
Riserva statutaria	200.153 €	136.894 €	
Capitale sociale	970 €	9.367 €	Ristorni ai soci a titolo di aumento gratuito della quota di capitale sociale
Costi della produzione totale	642.831 €	784.163 €	
Costi della produzione per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	36.132 €	54.102 €	
Costi della produzione dei servizi	344.032 €	428.675 €	Il valore della produzione è aumentato e questo ha comportato un maggior investimento nelle risorse per i servizi e per il Personale
Costi della produzione del personale (salari, stipendi)	181.776 €	199.334 €	

Nella tabella vengono riportati i principali valori del bilancio economico e alcune considerazioni utili alla lettura dei dati stessi.

Raccolta fondi e loro utilizzo

	2021	UTILIZZO FONDI	2022	UTILIZZO FONDI
5 X MILLE	1041,93 euro	Doposcuola "Suona la campanella"	DATO ANCORA NON SIDPONIBILE	
DONAZIONI	1.000 euro	Adeguamento Comunità per minori	4.900 euro	Adeguamento Comunità per minori

Il prospetto riporta i dati relativi alla raccolta fondi e alla loro destinazione

Possibili criticità e azioni di mitigazione

ELEMENTI/FATTORI DI RISCHIO – CRITICITA'	PROCEDURE DELL'AMMINISTRAZIONE
Necessità di un nuovo assetto societario	- riorganizzazione dell'assetto dirigenziale della Cooperativa (cooptazione nuovo membro del CdA e nomina Presidente)
Difficoltà di reclutamento di personale competente	- aumento delle risorse destinate al reclutamento di personale (attivazione del profilo "Responsabile Risorse Umane");
Rischio di impresa sulla nuova struttura a Rovolon	Implementazione organico con: - potenziamento Ufficio Amministrativo; - istituzione Responsabile di Servizio; - potenziamento degli strumenti per aumentare la rete dei contatti nel territorio

Il prospetto evidenzia le anticipazioni rispetto alle possibili criticità future e ad ipotesi di azioni che gli Amministratori potrebbero attuare per mitigarle.

Informazioni di tipo ambientale

In linea generale le azioni hanno riguardato:

- educazione con gli utenti delle strutture su un consumo sostenibile delle risorse e sulla raccolta differenziata;
- pulizia e revisione degli impianti per efficienza energetica;
- attenzione nell'utilizzo del maggior quantitativo possibile di documenti digitali a scapito del cartaceo;
- favorire il trasporto pubblico con gli utenti;
- dove possibile favorire attività da remoto per diminuire gli spostamenti.

Aspetti di natura non finanziaria

- parità di genere: uguali diritti e doveri, parità di trattamento fra uomini e donne, maggioranza di rappresentanza femminile in cariche di governance;
- rispetto dei diritti umani: adozione di un codice etico;
- lotta contro la corruzione: adozione del Sistema di Gestione della Qualità;
- assenza di contenziosi/controversie.

Assemblee Soci

In data 09.06.22: 14 presenti e 4 assenti giustificati. Temi affrontati:

- approvazione del Bilancio Economico;
- approvazione del Bilancio Sociale;
- ratificazione nuovo membro de CdA;
- aggiornamento situazione Cooperativa.

In data 10.10.21: 16 presenti e 4 assenti giustificati. Temi affrontati:

- aggiornamento compagine societaria;
- aggiornamento su Bilancio Provvisorio;
- aggiornamento gestione servizi di Cooperativa.

L'atto costitutivo della cooperativa non prevede che le decisioni dei soci siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.

Le assemblee dei soci sono molto partecipate e regolarmente convocate.

Non risultano decisioni impugnate.

Tutte le deliberazioni assembleari sono state trascritte nell'apposito libro, non esistono assemblee separate, né speciali dei sottoscrittori di strumenti finanziari. Il revisore ha verificato: la modalità ed il luogo di convocazione; la correttezza dei quorum costitutivi e deliberativi; la corrispondenza tra le votazioni proposte e quelle indicate nell'avviso di convocazione; la legittimità dei partecipanti.

Il CdA si riunisce mediante comunicazione scritta inviata per e-mail. Le riunioni hanno una cadenza pressoché mensile e la presenza dei consiglieri è alta.



ALIA SOCIETA'
COOPERATIVA
SOCIALE

ALTRE INFORMAZIONI

Via Matteotti 83 – 35010 -
Villafranca Padovana (PD)
www.aliacooperativa.it

Publicazione a cura di: ALIA società cooperativa sociale, ONLUS
Per informazioni

Alia cooperativa sociale Via Matteotti 83 35101 Villafranca
Padovana (PD) - Italia

www.aliacooperativa.it segreteria@aliacooperativa.it

Redazione

Il Bilancio di Sostenibilità è stato realizzato grazie alla
collaborazione di tutti i soci e coordinatori in particolare:

Anita Pesiri, Alberto Trevisan.

Coordinamento, editing, grafica e supervisione editoriale Anita
Pesiri e Alberto Trevisan.

Stampa Il presente documento è emesso e reso disponibile
esclusivamente in formato digitale

2022